

STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„KANGUREK”

Marek Lipkowski

ul. Generała Hallera 7 C , 86-100 Świecie

Spis treści

- 1. Postanowienia ogólne**
- 2. Cele i zadania przedszkola**
- 3. Organy przedszkola oraz zakres ich zadań**
- 4. Organizacja przedszkola**
- 5. Prawa i obowiązki pracowników oraz wychowanków przedszkola**
- 6. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola**
- 7. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola**
- 8. Finanse przedszkola**
- 9. Postanowienia końcowe**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przedszkole „Kangurek” zwane dalej przedszkolem jest niepubliczną placówką oświatową prowadząca zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 2. Siedziba przedszkola mieści się w Świeciu przy ul. Generała Hallera 7 C .

§ 3. Organem prowadzącym jest Marek Lipkowski zamieszkały : 86 - 100 Świecie, ul. Generała Hallera 2 A / 22, posiadający wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr 007769 z dn.19.12.2011r.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 5. Przedszkole nosi nazwę:

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „KANGUREK”

§ 6. Pieczętka Przedszkola

Przedszkole Niepubliczne „Kangurek”
Marek Lipkowski
Ul. Gen. Hallera7C, 86 – 100 Świecie
NIP: 5591441625, REGON 341222127
www.kangurekprzedszkole.pl
e-mail: kangurek543@wp.pl
Tel.888 864 535

§ 7. Przedszkole jest wyposażone w kamery wizyjne w celu stworzenia dodatkowego bezpieczeństwa osób i mienia w przedszkolu.

§ 8. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 9.1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 4) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 5) udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej religijnej uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

2. Przedszkole realizuje zadania przez:

- 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) organizowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
- 6) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- 7) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Przedszkola przez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli Przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) systematyczne unowocześnianie bazy Przedszkola;
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci;
 - d) monitorowanie poziomu oraz efektywności pracy Przedszkola;
 - e) współpracę z rodzicami dzieci, badanie ich opinii i oczekiwań.
- 8) w przypadku wystąpienia sytuacji epidemiologicznej zagrażającej zdrowiu dzieci, zajęcia w przedszkolu mogą odbywać się w formach:
 - a) kształcenia hybrydowego (mieszanego);

- b) kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych.

§ 10. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) innymi instytucjami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

§ 11. Organami przedszkola są:

1. Organ Prowadzący Przedszkole;
2. Dyrektor;
3. Rada Pedagogiczna

§12. Organ Prowadzący Przedszkole:

- 1) właściwie utrzymuje obiekt przedszkola oraz zapewnia prawidłowe warunki działania placówki, w tym wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 2) zapewnia fundusze i dba o wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) zapewnia fundusze i dba o wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych przedszkola;
- 4) zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną przedszkola;
- 5) podejmuje zobowiązania majątkowe w imieniu przedszkola;
- 6) prowadzi nadzór, koordynuje zgodność realizowanych przez przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola;
- 7) zatrudnia i zwalnia pracowników zatrudnionych w placówce;
- 8) nadaje statut oraz zatwierdza zmiany w statucie wprowadzone przez dyrektora przedszkola i zaopiniowane przez radę pedagogiczną;

- 9) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników przedszkola;
- 10) nadaje stopnie awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 11) ustala czas pracy przedszkola i przerwy w pracy przedszkola;
- 12) współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem w zakresie wynikającym z przepisów.

§ 13. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) organizuje działalność przedszkola, a w szczególności planuje organizację pracy na każdy rok szkolny;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
- 4) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań edukacyjnych i statutowych;
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) ustala ramowy rozkład dnia w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 8) współdziała z Radą Pedagogiczną;
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 11) prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej;
- 12) umożliwia studentom szkół wyższych oraz zakładom kształcenia nauczycieli odbycie praktyk pedagogicznych

§ 14.1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z nauczycielami i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego zgodnie z Procedurą Wewnętrznego Nadzoru Pedagogicznego, która stanowi odrębną dokumentację placówki.

§ 15. Rada Pedagogiczna:

1. Jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, Organu Prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§16.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola, w tym koncepcji pracy placówki oraz rocznego planu pracy;

2) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy Przedszkola oraz ramowy rozkład dnia;

2) zmiany w statucie;

3) programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu.

§17. Zasady współdziałania organów przedszkola i rozstrzyganie sporów:

1) Organy przedszkola współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju dzieci, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy przedszkola.

2) Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy sposób korzystania z kompetencji przez radę pedagogiczną.

3) W przypadku sporów pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem przedszkola rozstrzyganie ich jest zadaniem organu prowadzącego przedszkole.

4) Rozwiązywanie ewentualnych sporów i konfliktów pomiędzy organami Przedszkola następuje z zachowaniem kolejności: nauczyciele wychowawcy, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, dyrektor, organ prowadzący przedszkole.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 18.1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Przedszkole jest wielooddziałowe.

3. W przedszkolu tworzy się grupy dzieci w zbliżonym wieku liczące do 25 wychowanków, w którym może być troje dzieci niepełnosprawnych.

§19.1. Organ prowadzący powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel/nauczyciele powinien/powinni opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola. Z przyczyn obiektywnych zasada ta może ulec zmianie.

§ 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 21. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 22.1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel/nauczyciele, któremu/którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustala/ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 23.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole dostosowuje czas pracy do potrzeb i oczekiwań rodziców w danym roku szkolnym, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci, to przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup. W tym czasie przedszkole zapewni odpowiednie warunki wszystkim uczęszczającym wychowankom.

4. Podstawa programowa realizowana jest w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.

5. W uzasadnionych przypadkach przedszkole organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w uzgodnieniu z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

§24.1. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe oraz zajęcia pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 25.1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami dzieci są:

1) zebrania grupowe;

- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z właścicielem placówki, dyrektorem lub nauczycielami;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) zaznajomienia się z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi, właścicielowi placówki i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§26.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola mogą nie wyrazić zgody na odbiór dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

§27. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest zaniedbywane przez rodziców, Dyrektor/Organ Prowadzący placówkę może wystąpić z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do

właściwych organów (Opieka Społeczna, Policja, Sąd Rodzinny, Prokuratura).

§28. Rodzice zobowiązani są poinformować przedszkole o zamiarze przyprowadzenia dziecka po godz. 9.00.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU ORAZ POZA PRZEDSZKOLEM

§29.1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

3. Przedszkole zapewnia opiekę i nauczanie dzieciom obcokrajowców i uchodźców z Ukrainy.

§30.1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§31.1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie obecności drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§32.1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§33.1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy jest ona niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Organ Prowadzący, Rodziców oraz Dyrektora o

zaistniałym wypadku dziecka lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach widocznych w zachowaniu dziecka.

3. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.

4. Przedszkole w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka wzywa, w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§34. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pedagoga specjalnego, logopedę, pracowników obsługi.

§35.1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§36. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1)** zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2)** planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3)** realizowanie obowiązującej w Przedszkolu podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 4)** wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 5)** prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6)** systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 7)** współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8)** współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

- 9) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 10) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 12) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;
- 13) realizowanie nauki zdalnej;
- 14) szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się w godzinach przewidzianych na realizację podstawy programowej w formie :
 - codziennego przekazywania rodzicom informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez rodziców adres e-mail,
 - kontaktów bezpośrednich z rodzicami,
 - kontaktów telefonicznych.

§37. Zadaniem logopedy jest w szczególności:

- 1) obserwacja i prowadzenie przesiewowych badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia:
 - mocnych stron,
 - predyspozycji,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnie lub w grupie,
- 3) współpraca ze specjalistami i nauczycielami w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci, objętych kształceniem specjalnym,
- 4) współpraca ze specjalistami i nauczycielami w organizowaniu zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
- 5) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 6) prowadzenie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w przepisach prawa oświatowego,
- 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 38. Zadaniem pedagoga specjalnego jest w szczególności:

- 1)** rekomendowanie dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności,
- 2)** prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia:
 - mocnych stron,
 - predyspozycji,
 - zainteresowań i uzdolnień,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
- 3)** wspieranie nauczycieli w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z wychowankiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków,
- 4)** rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,
- 5)** dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci, objętych kształceniem specjalnym,
- 6)** określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka,
- 7)** udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8)** prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 9)** prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 10)** realizowanie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 39. Pracownicy obsługi

1. Zadaniem pracowników obsługi jest:

- zapewnianie sprawnego działania przedszkola jako instytucji,
- utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i porządku,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie wykonywania powierzonych obowiązków,
- współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- niezwłoczne zgłaszanie Organowi Prowadzącemu ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa w placówce.

2. Zakres obowiązków pracowników obsługi zatrudnionych w przedszkolu ustala osoba prowadząca.

3. W przedszkolu dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 40. Prawa i obowiązki Rodziców

1) Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka, w tym szczególnie do wyników diagnozy pedagogicznej stanu rozwoju i gotowości szkolnej dziecka;
- zgłaszania do dyrektora/ organu prowadzącego przedszkole wszelkich uwag dotyczących pracy przedszkola;
- otrzymania pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących wychowania i kształcenia dziecka;
- wyrażenia zgody na uzupełnienie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa oraz harmonijnego rozwoju.

2) Rodzice mają obowiązek:

- przestrzegania postanowień zawartej z przedszkolem umowy oraz postanowień Statutu Przedszkola;
- przyprawiania do przedszkola dziecka zdrowego.
- w przypadku zauważenia oznak chorobowych, w szczególności takich jak katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, wysypka, wszawica oraz inne oznaki

chorobowe zagrażające bezpieczeństwu dziecka i innych osób, przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy;

- przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zgodnie z postanowieniami zawartymi w Procedurze Przyprowadzania i Odbierania Dzieci z Przedszkola stanowiącej dokumentację placówki;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa dzieci obowiązujących na terenie przedszkola;
- uczestniczenia w zebraniach grupowych organizowanych przez wychowawców grupy, dyrektora oraz właściciela placówki;
- współdziałania z przedszkolem w procesie kształcenia i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH MOŻNA SKREŚLIĆ DZIECKO Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 41. Dziecko ma prawo do:

- pełnego, harmonijnego rozwoju, opieki, wychowania kształcenia w warunkach bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i zaniedbania oraz do ochrony swojej godności osobistej;
- zabawy zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami rozwojowymi;
- edukacji według podstawy programowej wychowania przedszkolnego i realizowanych w przedszkolu programów;
- korzystania z wyżywienia zgodnie z zaleconymi normami żywieniowymi i zasadami zdrowego stylu żywienia.

§ 42. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- a) przestrzeganie ustalonych w przedszkolu zasad zachowania;
- b) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom zatrudnionym w przedszkolu;
- c) okazywanie szacunku innym dzieciom;
- d) szanowanie zabawek i wyposażenia przeznaczonego do zabawy i nauki;
- e) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich problemów, w tym dolegliwości zdrowotnych;
- f) dbanie o własne bezpieczeństwo oraz nienarażanie innych na niebezpieczeństwo;

§43. Organ prowadzący przedszkole może skreślić dziecko z listy wychowanków uczęszczających przedszkola w przypadku:

- a) rozwiązania umowy cywilno – prawnej przez jedną ze stron;

- b) zalegania Rodziców z odpłatnością za przedszkole,
- c) zachowań dziecka powodujących zagrożenie zdrowia innych wychowanków,
- d) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień wynikających z umowy cywilno – prawnej,
- e) zatajenia przez Rodziców informacji o mikrodefektach dziecka, jego stanie zdrowia uniemożliwiającym prawidłową realizację procesu edukacji w grupie przedszkolnej.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 44.1. Przedszkole uzyskuje środki finansowe z opłat dokonywanych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola na zasadach określonych w Umowie o Przyjęcie Dziecka do Przedszkola, dotację z budżetu gminy oraz inne źródła, w tym wsparcie finansowe lub materialne osób i instytucji.

2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Organ Prowadzący Przedszkole w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki oraz zakres dodatkowych usług.

3. Wysokość czesnego może być zmieniana w przypadku wzrostu kosztów utrzymania przedszkola.

4. Przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola obowiązuje wpisowe w kwocie obowiązującej w danym roku szkolnym za dziecko nowopryjęte, zgodnie z umową cywilno – prawną zawartą między Organem Prowadzącym Przedszkole a Rodzicami dziecka.

5. Opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu wnosi się z góry do dnia 5- go, każdego miesiąca na bankowy rachunek przedszkola.

6. Przedszkole może pobierać dodatkowe opłaty za usługi świadczone ponad normy czasu pracy przedszkola i zajęcia fakultatywne wybrane przez Rodziców wychowanka.

7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu nie podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.1. Opracowanie nowego Statutu lub jego zmiany należą do kompetencji Osoby Prowadzącej Przedszkole.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkolawychowanków, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi.

3. Statut udostępnia się za pośrednictwem strony internetowej Przedszkola oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023r.

Świecie, dnia 23.02.2023r.

.....
Organ Prowadzący Przedszkole

.....
Dyrektor przedszkola